

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### про обласний конкурс

#### «Дидактичне забезпечення змішаного та дистанційного навчання»

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає принципи та процедуру проведення добору на конкурсній основі дидактичних матеріалів для забезпечення змішаного та дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), яке відповідає вимогам Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти й освітнім запитам закладів освіти Львівської області (далі – конкурс).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- дидактичні матеріали – невеликі тексти, зображення, карти, схеми, графіки, кількахвилинні мульти- та відеороботи з показом подій, дій, дослідів, експериментів і т. ін., розроблені відповідно до змісту навчальної теми/розділу навчальної програми предмета (інтегрованого курсу), які розміщені на навчальній платформі або в програмі загального призначення для опрацювання учнями з метою самостійного виконання пов'язаних з ними завдань;

- інші терміни використовуються відповідно до норм чинного законодавства.

1.3. Метою конкурсу є виявлення та поширення кращого досвіду використання дидактичних матеріалів в освітньому процесі ЗЗСО, реалізація творчого потенціалу й підтримка інноваційної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Львівської області, підвищення їх професійної компетентності та якості навчального контенту для учнів, які здобувають початкову, базову чи профільну середню освіту.

1.4. Завдання конкурсу:

- стимулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників ЗЗСО до створення авторських дидактичних матеріалів та їх використання в освітньому процесі;

- виявлення кращих авторських дидактичних матеріалів, створених педагогами Львівської області, які використовуються в освітньому процесі під час змішаного або віддаленого навчання;

- поширення кращих інноваційних авторських дидактичних розробок для змішаного та дистанційного навчання, які створені педагогічними і науково-педагогічними працівниками Львівської області.

1.5. Співзасновниками конкурсу є Львівська обласна державна адміністрація та Львівська обласна рада.

1.6. Організатором конкурсу є департамент освіти і науки обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **2. Порядок проведення конкурсу**

2.1. Конкурс оголошується наказом Департаменту, в якому, зокрема, зазначаються: склад конкурсної комісії, строки проведення конкурсу, номінації, за якими проводиться конкурс, критерії оцінювання розробок за номінаціями.

2.2. Оголошення про конкурс містить інформацію про номінації, строки, дати початку і закінчення реєстрації заявок на участь у конкурсі, умови його проведення, порядок подання конкурсних матеріалів, номери контактних телефонів (факсу), прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за реєстрацію заявок, її електронну пошту, режим роботи конкурсної комісії.

2.3. У конкурсі можуть брати участь окремі автори та авторські колективи, які працюють у закладах освіти Львівської області й розробили або уклали комплекс завдань (один або декілька) до змісту програм предметів (інтегрованих курсів), окремих розділів/тем навчальних програм для ЗЗСО, визначених організатором.

2.4. Заявка на участь у конкурсі подається до конкурсної комісії особисто або через засоби поштового, електронного зв'язку на адресу: 79000, м. Львів, вул. Просвіти, 4а ([donloda@ukr.net](mailto:donloda@ukr.net)) з позначкою «Обласний конкурс дидактичного забезпечення змішаного та дистанційного навчання». Термін подання заявок на участь у конкурсі визначається наказом Департаменту.

2.5. Конкурс проводиться щорічно у два етапи на засадах відкритості, прозорості та гласності за номінаціями, визначеними організатором.

- I етап (відбірковий) передбачає збір заявок, подання конкурсних матеріалів, їх реєстрацію, а також відбір конкурсних матеріалів, що відповідають конкурсним вимогам. На цьому етапі передбачається проведення експертизи конкурсних робіт на дотримання авторських прав.

- II етап (оцінювання) передбачає оцінювання конкурсних матеріалів, а також оголошення результатів конкурсу.

2.6. Форма проведення конкурсу – заочна.

## **3. Склад та організація роботи конкурсної комісії**

3.1. З метою забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу створюється конкурсна комісія для оцінювання конкурсних матеріалів (далі – конкурсна комісія).

3.2. Персональний склад конкурсної комісії схвалює Експертна рада з питань Стратегії розвитку освіти Львівщини при департаменті освіти і науки облдержадміністрації та затверджує директор Департаменту. До складу конкурсної комісії можуть входити представники освітніх закладів та громадських організацій, благодійних фондів, провідні фахівці у галузях освіти

та науки (за їх згодою), які мають досвід викладання за змішаною або дистанційною формою навчання і є авторами навчальних дистанційних курсів чи посібників, підручників, монографій, присвячених проблемам дистанційного та змішаного навчання, мають публікації з проблематики навчально-методичного забезпечення змішаного та дистанційного навчання тощо.

До складу конкурсної комісії можуть бути запрошені освітяни Львівщини та інших регіонів України, науковці та практики, які є фахівцями у сфері дистанційного та змішаного навчання.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

1) визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

3) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

3.3. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

Засідання конкурсної комісії можуть відбуватись очно та онлайн, а також через поєднання таких форм участі.

Засідання конкурсної комісії відбувається за умови особистої участі не менше 2/3 її членів.

Рішення конкурсної комісії приймається колегіально на її засіданнях шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова й секретар.

3.4. Склад конкурсної комісії має становити не менше 7 та не більше 15 осіб.

3.5. Конкурсна комісія складається з голови, секретаря та членів комісії.

Голову конкурсної комісії обирають на першому засіданні з-поміж її членів більшістю голосів.

Секретар призначається з числа працівників Департаменту та не має права голосу. Робота секретаря конкурсної комісії розпочинається з дня оголошення конкурсу і триває до його завершення (вручення переможцям та призерам нагород і премій).

Секретар приймає заявки і конкурсні матеріали учасників конкурсу, забезпечує ведення та збереження документації, веде протоколи засідань конкурсної комісії, оформляє документацію щодо проведення та підбиття підсумків конкурсу, сприяє висвітленню результатів у засобах масової інформації, відповідає за зберігання документів і матеріалів конкурсу.

Члени конкурсної комісії працюють, починаючи з дня завершення подання

конкурсних матеріалів та до визначення переможців конкурсу.

Члени конкурсної комісії здійснюють оцінювання конкурсних матеріалів, що пройшли попередній відбір, за визначеними критеріями.

Члени конкурсної комісії несуть відповідальність за дотримання умов конкурсу, об'єктивність та неупередженість оцінювання.

Члени конкурсної комісії мають право висловлювати особисту думку, відмінну від рішення простої більшості конкурсної комісії, яку повинні зафіксувати в протоколі засідання та у підсумкових листах результатів конкурсу.

#### **4. Експертиза та оцінювання конкурсних матеріалів**

4.1. Усі конкурсні матеріали на I (відбіркового) етапі конкурсу, під час подання конкурсних документів, проходять перевірку на відповідність вимогам, а також незалежну експертизу на предмет дотримання авторських прав за допомогою відповідного програмного забезпечення.

4.2. Перед початком II етапу конкурсу оприлюднюється список учасників, конкурсні матеріали яких відповідають вимогам, успішно пройшли експертизу на відсутність плагіату й відповідають меті та змісту конкурсу, а також список конкурсних матеріалів, які не допущені до конкурсу із зазначенням причини відмови.

4.3. Конкурсна комісія розглядає та затверджує результати I етапу конкурсу, а саме: відбір конкурсних матеріалів за критерієм відповідності формальним вимогам; приймає рішення щодо допуску конкурсних робіт, які відповідають вимогам, успішно пройшли експертизу на відсутність плагіату та відповідають меті і змісту конкурсу

4.4. На II етапі конкурсу члени конкурсної комісії оцінюють конкурсні матеріали, допущені до конкурсу, за затвердженими критеріями за 100-бальною шкалою. З урахуванням особливостей оформлення конкурсних матеріалів для різних номінацій, критерії оцінювання в окремих номінаціях визначаються наказом Департаменту. Конкурсна комісія може їх деталізувати, однак це не повинно впливати на об'єктивність оцінювання.

За необхідності конкурсні матеріали можуть шифруватись, про що члени конкурсної комісії приймають відповідне рішення на першому засіданні.

4.5. Кожна конкурсна робота оцінюється членом конкурсної комісії особисто, що фіксується в оцінному листі, а також дублюється особисто в електронній формі оцінного листа.

Для забезпечення об'єктивності та неупередженості оцінювання результати оцінювання конкурсних робіт члени конкурсної комісії зберігають у таємниці та оприлюднюють на засіданні, присвяченому підведенню підсумків оцінювання конкурсних робіт як середній бал.

4.6. Результати оцінювання заносяться до протоколу з підписами кожного члена конкурсної комісії. Протокол засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційних онлайн-ресурсах Департаменту не пізніше ніж через день після засідання конкурсної комісії, на якому було прийнято відповідне рішення.

4.7. Усі спірні питання щодо процедури проведення конкурсу та результатів участі учасника конкурсу розглядає Експертна рада з питань Стратегії розвитку освіти Львівщини при Департаменті.

4.8. Учасники конкурсу можуть протягом трьох календарних днів після оприлюднення рейтингового списку подати заяву у письмовій формі до конкурсної комісії щодо незгоди з результатами оцінювання.

## **5. Вимоги до конкурсних матеріалів**

5.1. У конкурсі можуть брати участь авторські дидактичні матеріали для змішаного та (або) дистанційного навчання.

5.2. На конкурс подається електронний пакет документів (далі – конкурсні матеріали), який містить:

- короткий опис представленого авторського доробку;
- авторські дидактичні матеріали та (або) ресурси, які використовуються у змішаному та (або) дистанційному навчанні у ЗЗСО, у форматі, що дозволяє переглянути його в умовах, близьких до реального навчання; (посилання на дистанційну платформу з гостьовим доступом до ресурсів, відеофайли, файли у форматі PDF з інструкціями, настановами, дидактичними колекціями тощо);
- самооцінку ефективності використання представлених на конкурс дидактичних матеріалів та (або) ресурсів.

5.3. Детальний опис оформлення конкурсних матеріалів оприлюднюється організатором не менш ніж за один місяць до початку конкурсу.

## **6. Підбиття підсумків та нагородження переможців**

6.1. На підставі результатів оцінювання формується рейтинговий список конкурсних матеріалів у кожній з оголошених номінацій.

6.2. Переможцями у кожній з номінацій визнаються конкурсні матеріали, що за результатами оцінювання отримали найвищий середній бал.

6.3. Переможцем конкурсу у кожній номінації стає автор (авторський колектив), конкурсна робота якого набрала найбільшу кількість балів та посіла I місце.

Призерами конкурсу у кожній номінації можуть бути визнані не більше ніж 2 автори (авторські колективи).

За умови набрання однакової кількості балів кількома учасниками конкурсу, конкурсною комісією приймається рішення про поділ призового(их) місця(ь) між конкурсантами.

Конкурсна комісія має право не присуджувати призових місць у номінації, якщо середні бали конкурсних робіт нижчі за 70 балів.

Автори (колективи), які пройшли I (відбірковий) етап, але не посіли призових місць за результатами II етапу, визнаються лауреатами конкурсу.

6.4. Автори, колективи авторів конкурсних матеріалів, які стали переможцями, призерами і лауреатами конкурсу, можуть бути відзначені грамотами, спеціальними нагородами благодійних фондів, спонсорів тощо.

6.5. Результати конкурсу затверджуються відповідним наказом Департаменту та оприлюднюються на офіційному вебсайті Департаменту.

6.6. Автори (авторські колективи), конкурсні матеріали яких були визнані переможцями та призерами конкурсу у номінаціях, нагороджуються рівними преміями в межах виділеної на це суми коштів.

6.7. Урочисте вручення премій відбувається 3 грудня та приурочене до Всесвітнього дня комп'ютерної графіки (Міжнародний день дизайнерів і аніматорів). Особам, удостоєним премії, в урочистій обстановці вручаються премія й дипломи переможця, призера за підписами голови Львівської обласної державної адміністрації та голови Львівської обласної ради, дипломи лауреатам – за підписом директора Департаменту та голови конкурсної комісії.

### **7. Фінансування конкурсу**

Витрати на проведення конкурсу здійснюються за рахунок коштів Програми розвитку освіти Львівської області на 2021-2025 роки та з інших джерел, не заборонених законодавством України.

**Заступник директора департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації**

**О. КОТОВСЬКА**